

LE REFERENCEMENT NATIONAL DE LA FONCTION D'ANIMATION

ANNEXE 1

Référencement de la fonction d'animation

UNE MISSION DE COORDINATION	
Axe 1 : Pilotage technique et opérationnel pour la mise en œuvre de la politique d'accompagnement à la parentalité dans le département	Axe 2 : Structuration et articulation des dispositifs de soutien à la parentalité
Les actions déclinant cette fonction : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaboration d'un état des lieux partagé (ou contribution à l'élaboration d'un diagnostic des besoins) ;</i> - <i>Organisation des instances départementales ;</i> - <i>Veille réglementaire ;</i> - <i>Réalisation du bilan annuel ;</i> - <i>Préparation de dossiers de réflexion</i> - <i>Organisation d'événements à l'échelon départemental, avec l'appui de l'animateur du réseau (Forum, semaine de la parentalité etc.)</i> 	Les actions déclinant cette fonction : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gestion des appels à projet (coordination et lancement des campagnes) ;</i> - <i>Elaboration du cahier des charges et des modalités de financement ;</i> - <i>Evaluation des actions, voire évaluation du partenariat engagé ;</i> - <i>Communication/information sur les dispositifs de soutien à la parentalité.</i>
UNE MISSION D'ANIMATION	
Axe 1 : Coordination et animation du réseau d'acteurs pour favoriser et dynamiser les échanges.	Axe 2 : Communication, capitalisation et diffusion de l'information auprès des acteurs locaux et des parents
Les actions à développer : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recueil des besoins des acteurs</i> - <i>Organisation d'événements et des rencontres à l'échelon départemental,</i> - <i>Organisation de rencontres avec les acteurs et les parents à l'échelon local,</i> - <i>Valorisation des expériences développées dans les territoires en vue d'une mutualisation de celles-ci et d'un échange de bonnes pratiques</i> - <i>Appui et Aide méthodologique aux acteurs et aux parents porteurs de projet</i> - <i>Elaboration de propositions de formation.</i> 	Les actions à développer : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Organisation de la circulation de l'information, y compris vis-à-vis des parents (lettre d'information Reaap, articles dans la presse etc.),</i> - <i>Mise en place et gestion du site Internet</i> - <i>Elaboration d'un répertoire des actions</i> - <i>Elaboration d'une base de ressources documentaires,</i> - <i>Identification et diffusion des bonnes pratiques</i>

ANNEXE 2 - LE REFERENTIEL LOCAL DE LA MISSION D'ANIMATION REAAP 05

REFERENCIEMENT CNAF 2014	ANIMATION DEPARTEMENTALE REAAP 05	ANIMATION LOCALE REAAP 05
<ul style="list-style-type: none"> Axe 1 : coordination et animation du réseau d'acteurs pour favoriser et dynamiser les échanges. <p>Les actions à développer :</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueil des besoins des acteurs et centralisation en vue d'une définition partagée de priorités annuelles pour les actions parentalité Les besoins peuvent être recueillis à partir d'autres dispositifs ou outils existants 	<p>CONTRIBUTION TECHNIQUE AU FONCTIONNEMENT DU COMITE D'ANIMATION (ORDRE DU JOUR, COMPTES RENDUS DE REUNION...)</p> <p>ANIMATION D'EQUIPE AVEC RELATIONS FONCTIONNELLES REPARTIES SUR 6 BASSINS DE VIE ET ANIMATION DU RESEAU DEPARTEMENTAL REAAP 05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Conception d'outils de travail et de méthodes sur le recueil des besoins Analyse des besoins des familles (en lien avec l'animation locale) Centralisation, synthèse et retour sur les observations en début d'été de chaque année Participation à d'autres instances départementales contribuant à un recueil des besoins en vue d'un retour aux animateurs locaux et à l'instance d'animation départementale pour partage autour de ces besoins 	<p>L'animation du réseau d'acteurs locaux, une activité : de constitution et d'entretien du RESEAU</p> <ul style="list-style-type: none"> d'identification à des valeurs, une démarche, une culture commune de communication <p>L'animateur de bassin :</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueille les besoins à partir des outils et méthodes existants Fait remonter les attentes, besoins et les problématiques familiales de territoire au niveau départemental Analyse les besoins des familles (en lien avec l'animation départementale)

- **Organisation d'événements et des rencontres à l'échelon départemental,**

- Rédaction des dossiers de demande de subvention pour l'animation du réseau départemental et pour les actions d'animation du réseau (communication, événementiel, formation)
- Conception d'opérations événementielles départementales :
 - animation globale (lancement, suivi, relance, coordination de la programmation, etc)
 - coordination de la stratégie de communication départementale
 - prévisions et suivi budgétaire sur projets, demandes de devis
 - évaluation globale et réalisation des bilans

- Participe à la conception d'opération événementielles départementales qui se déclinent localement par :
 - animation locale du projet (relations acteurs, programmation)
 - coordination de la stratégie de communication territoriale
 - prévision et suivi
 - évaluation et bilan

- **Organisation de rencontres avec les acteurs et les parents à l'échelon local**

- **Connaissance/identification des acteurs du champ familial dans chaque bassin (coordonnées et activités précises)**
Recense et recherche les acteurs parentalité
- **Met en lien**
- **S'engage à relayer les informations, la stratégie départementale définie en comité d'animation**
- **Crée des liens, rapproche, coordonne, rend possible les synergies, les collaborations et la mutualisation des actions portées par chaque acteur (Position claire du référent, participation et renouvellement des acteurs, élargissement du REAAP à divers intervenants, et réseaux, circulation des informations, développer la participation « active » et le « faire ensemble » lors des réunions de bassin et en veillant au respect de la charte)**
développe l'implication des parents

- **Valorisation des expériences développées dans les territoires en vue d'une mutualisation de celles-ci et d'un échange de bonnes pratiques,**

- **Elaboration d'outils, rédaction de notes, analyses, suivi et bilans d'activité, documents d'évaluation du dispositif et des actions d'animation départementale**
- **Diffusion des expériences et pratiques avec les outils de communication existants ou à construire**

- **Vérifie ou confirme qu'une action s'inscrit dans l'esprit du réseau – cf la charte**
- **Apporte des éléments sur ce qui se fait par ailleurs pouvant aider à développer des actions (fonction de veille)**

- Aide et appui méthodologique aux acteurs et aux parents porteurs de projet,

- Accompagnement ponctuel de projets de développement de porteurs d'actions à vocation départementale

- Accueil et écoute les idées et les projets des acteurs qui l'ont sollicité,
- Accompagne sur la compréhension des principes de la charte dans un cadre individuel ou de préférence collectif pour des questions de temps
- Réorienter vers les accompagnateurs de projet pour aide et appui méthodologique sur dossiers de demande de subvention

Il n'est pas dans son rôle de monter les dossiers, d'accompagner les acteurs jusqu'à la réalisation du projet (ici il s'agit davantage d'un rôle d'animateur, d'un référent famille par exemple).

- **Élaboration de propositions de formation.**

- *Conception de plans de formation :*

- relais des offres de formation existantes sur le département et à l'extérieur
- centralisation des besoins recueillis sur les bassins
- proposition au comité d'animation et mise en oeuvre (prestataires, devis organisation des sessions, information aux stagiaires, recueil des attentes)
- rédaction des dossiers de demande de subventions (animation du réseau départemental)
- participation aux sessions
- suivi et évaluation

- **Participe à la conception de plans de formation :**

- recueil des besoins des acteurs pour retour à l'animation départementale
- relais des offres de formation ou temps d'échange existants sur le département (à l'initiative du réseau ou non) et à l'extérieur
- participation éventuelle aux sessions

<p>Axe 2 : communication, capitalisation et diffusion de l'information auprès des acteurs locaux et des parents.</p> <p><u>Les actions à développer :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la circulation de l'information, y compris vis-à-vis des parents (lettre d'information REAAP, articles dans la presse, etc.) - Mise en place et gestion du site internet, - Élaboration d'un répertoire des actions, - Élaboration d'une base de ressources documentaires, - Identification et diffusion des bonnes pratiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tri, sélection et diffusion ciblée des informations aux différents partenaires • Conception, suivi, réalisation, alimentation et gestion d'outils de communication : <ul style="list-style-type: none"> ○ journal ○ brochures, tracts ○ site internet existant (annuaire des acteurs et des actions ; diffusion d'informations concernant le bassin, base de ressources documentaires et retours sur expériences) : alimenter , actualiser, gérer les fiches obsolètes • Fonction de personne ressource sur le département • Veille documentaire et stratégique 	<ul style="list-style-type: none"> • Relais les informations au niveau départemental et local • Rationalise et clarifie les objectifs • Formalise es connaissances par divers outils pour apporter une plus-value aux acteurs et valoriser les actions : <ul style="list-style-type: none"> ○ journal ○ brochures, tracts ○ site internet existant www.reaap05.fr (annuaire des acteurs et des actions ; diffusion d'informations concernant le bassin, base de ressources documentaires et retours sur expériences) : alimenter, actualiser, gérer les fiches obsolètes
---	--	---